

## **PROGRAMA MENTOR (acogida de alumnos de intercambio)**

### **Funciones que han de realizar los alumnos/as interesados en participar en este programa y estimación de las horas necesarias para cada una de ellas:**

1. Primer contacto alumno de intercambio – alumno mentor. Recepción del alumno de intercambio (4 h): contactar con el alumno de intercambio por correo electrónico para averiguar la fecha y lugar de llegada de éste último y quedar con él/ella. Recogerlo/a en el aeropuerto/estación y acompañarlo hasta su alojamiento.

2. Primer contacto con el centro (6 h): en los días sucesivos a la llegada del alumno/a de intercambio, el alumno/a Mentor le acompañará al centro para su reunión con los responsables de la Oficina de Relaciones Internacionales y facilitarle las explicaciones necesarias sobre el funcionamiento del Conservatorio, así como ayudarle en sus primeros días a la hora de encajar horarios, conocimiento del profesorado, instalaciones, servicios que ofrece el centro, etc. Asimismo, procurará integrar al alumno Erasmus como uno más del alumnado del CONSMUPA (presentándole a compañeros y amigos así como a profesores) para que su adaptación al centro sea lo más rápida y agradable posible.

3. Alojamiento (4 h): Si el alumno/a de intercambio necesitara ayuda en materia de alquiler de piso o búsqueda de residencia de estudiantes, el alumno/a Mentor, en colaboración con los responsables de la Oficina de Relaciones Internacionales, ayudará a encontrar este alojamiento: le acompañará a las visitas de los pisos, le aconsejará sobre precios de alquileres y estado de los mismos y le ayudará en las gestiones que haya que hacer con los caseros o responsables de las residencias, solventando así las dificultades derivadas del idioma que pudieran entorpecer el entendimiento de las condiciones económicas o de residencia.

4. Adaptación a la ciudad (5 h): acompañar al alumno/a de intercambio en su primera visita a la ciudad, mostrarle los edificios, monumentos, parques... más representativos de la misma. Deberá ponerlo/a al corriente de:

- a. Transportes, líneas de buses urbanos (uso del bonobús) y estaciones de tren y autobuses.
- b. Bibliotecas y centros de estudio: lugar, horarios y funcionamiento.
- c. Vida cultural de la ciudad: lugares de exposiciones, conciertos, teatro, etc. Información sobre el Auditorio “Príncipe Felipe”, Teatro Campoamor, Teatro Filarmónica, Sala “Cajastur”, etc. Se le puede informar también sobre la Universidad de Oviedo y actos que organiza (Campus del Milán o el Cristo).

*Primer control de calidad por la Asociación Europea de Conservatorios (AEC)  
Premio Marta Mata a la calidad de los centros educativos 2009*

- d. Recomendaciones sobre los establecimientos que puedan interesar al alumno/a recién llegado (supermercados, librerías, tiendas de música, etc.).
- e. Ayuda en los primeros momentos, para que el alumno de intercambio conozca las posibilidades que ofrece la ciudad en los momentos de ocio y esparcimiento de los que disponga (cines, centros comerciales, bares y cafeterías, gimnasios y centros deportivos, partidos de fútbol, baloncesto, hockey, etc.).

5. Primeras gestiones (6 h): ayudar y acompañar al estudiante en las primeras gestiones que tenga que realizar (apertura de cuenta bancaria, tramitación de documentación médica, adquisición de un teléfono móvil con número español, localización de establecimientos y tiendas de utilidad y todas aquellas gestiones burocráticas en las que el alumno pueda encontrarse desubicado por la diferencia de estructuras respecto a su país).

#### **Ventajas para el alumno/a Mentor:**

- Conocer otra cultura / otra forma de ver el mundo.
- Practicar otro idioma.
- Contactar con gente de otro país.

Además, si el alumno/a Mentor recibe una evaluación positiva sobre su actuación por parte del alumno/a de intercambio (2.5/5 al menos en cada uno de los ítems evaluables) y de la Oficina de Relaciones Internacionales (que analizará tanto el informe del alumno/a de intercambio como la Memoria presentada por el alumno/a Mentor):

- 1 crédito ECTS de optativas (deberá matricularse del mismo en Secretaría; podrá hacerlo en cualquier época del año, siempre que sea antes de la llegada al CONSMUPA del alumno de intercambio).
- Podrá solicitar un documento acreditativo de haber participado en el Programa Mentor.

#### **¿Cómo participar?**

Para inscribirte en el programa sólo tienes que cumplimentar el pequeño formulario que sigue y llevarlo en persona a la ORI o enviarlo por correo electrónico a [international@consmupa.com](mailto:international@consmupa.com). Recibirás un correo electrónico con instrucciones. Una vez seleccionado/a para participar, recibirás el nombre de tu compañero/a por correo electrónico y tú mismo deberás contactar con él/ella para concretar cuándo y dónde os veréis por primera vez.

La presentación de solicitud de participación en el Programa Mentor se puede realizar en cualquier momento. No obstante, se realizarán 2 procesos de asignación de alumnos mentores por curso académico (ver más abajo).

### **Asignación de alumnos/as Mentores a los alumnos/as de intercambio**

Se realizarán 2 procesos de asignación por curso académico: uno a finales de julio o principios de septiembre (para acoger a alumnos/as que se incorporen al centro al comenzar el curso académico) y otro a inicios / mediados de enero (para acoger al alumnado que se incorpore en el 2º cuatrimestre).

Si en el momento de realizar cada proceso de selección hubiese más candidatos a alumno/a Mentor que alumnos de intercambio interesados en tener un Mentor, se realizaría un proceso de selección entre todas las candidaturas de que se dispusiese en ese momento. Para ello se establece el siguiente baremo:

- a) Curso académico que está cursando el alumno/a que solicita ser Mentor:
  - a. Alumnos de 4º curso: 4 puntos.
  - b. Alumnos de 3º curso: 3 puntos.
  - c. Alumnos de 2º curso: 2 puntos.
  - d. Alumnos de 1º curso: 1 punto.
- b) Haber participado / estar participando en algún programa de movilidad internacional (Erasmus...): 0.5 puntos por cada mes pasado en el extranjero en el marco de un programa de movilidad internacional, hasta un máximo de 5 puntos. Para alumnos/as que están realizando un programa de movilidad en el momento de enviar la solicitud de participación, se tendrán en cuenta solamente los meses efectivos demostrados en el momento de realizar la selección.

Una vez valorados estos 2 puntos, se elaborará una lista con los alumnos/as seleccionados y los suplentes, que será hecha pública en la Web del centro (zona restringida) y el tablón de anuncios de la ORI. En el caso de que haya empates, se dará preferencia a los alumnos/as según estricto orden de recepción de la solicitud de participar en el Programa Mentor.

La asignación del alumno de intercambio a cada mentor se realizará teniendo en cuenta la lista anteriormente mencionada. La ORI se pondrá en contacto con los mentores para darles instrucciones y éstos deberán confirmar por correo electrónico su participación en el programa en un mínimo de 5 días laborables. De no hacerlo, la ORI contactará con el siguiente alumno de la lista y el alumno que no ha respondido pasará al último lugar de la misma.

## **Reconocimiento de 1 crédito ECTS**

Para poder obtener 1 crédito ECTS de materias optativas el alumno Mentor una vez finalizada su “tarea” como mentor, deberá elaborar una Memoria de su actuación (según un guión que proporcionará la Oficina de Relaciones Internacionales) y presentarla en la ORI, que la estudiará y la comparará con la Memoria elaborada por el alumno/a de intercambio y emitirá un informe al respecto. Si este informe es positivo, la Comisión para el Reconocimiento y Transferencia de Créditos del CONSMUPA reconocerá el crédito ECTS, otorgando una calificación que será igual a la media entre la nota otorgada por el alumno de intercambio y la otorgada por el personal de Relaciones Internacionales.

## SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA MENTOR

Nombre:

Apellidos:

Especialidad:

Curso:

Idioma(s) preferido(s):

Nivel de idioma (básico, intermedio, avanzado):

Correo electrónico de uso habitual:

Teléfono de contacto:

¿Participas o has participado en algún programa de movilidad universitaria (Erasmus...)?

¿Dispones de vehículo propio?

¿Cuándo estarías disponible?

- Desde el 1-9-2014.
- Desde el 15-9-2014.
- Desde el 30-9-2014.
- Desde el 9-1-2015.

En Oviedo, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Fdo.:

## EVALUACIÓN DEL ALUMNO/A MENTOR

Nombre y apellidos del alumno/a de intercambio:

Especialidad:

Fecha de la estancia en CONSMUPA:

Correo electrónico de uso habitual:

Teléfono de contacto:

Nombre y apellidos del alumno/a mentor:

Especialidad:

Curso:

Por favor, valore de 1-5 la ayuda que ha recibido por parte de su Mentor/a (**1: deficiente; 5: excelente**). Si alguna de las acciones siguientes no se llevó a cabo porque no resultó necesaria, por favor escriba NP.

1. Su mentor/a se puso en contacto con usted por correo electrónico antes de su llegada a Oviedo, para informarse de la fecha y hora de su llegada y quedar con usted para ir a recogerle:
2. Su mentor/a estaba esperándole en el aeropuerto/estación cuando usted llegó:
3. Su mentor/a le acompañó hasta su alojamiento el día de su llegada:
4. Su mentor/a le indicó cómo llegar al CONSMUPA y estaba esperándole en el centro el primer día de su estancia entre nosotros:
5. Su mentor/a le enseñó el centro, le ayudó a encajar horarios, le presentó a profesorado y alumnos e hizo, en general, que su adaptación al centro fuese rápida y agradable:
6. ¿Tenía usted alojamiento para la duración completa de su estancia cuando llegó a Oviedo?

- Si la respuesta es no:

Su mentor le ayudó a encontrar alojamiento (acompañándole a visitar pisos, aconsejándole sobre precios de alquileres y estado de los pisos, ayudándole en las gestiones):

6. Su mentor/a le enseñó la ciudad:
  - a. Le explicó cómo funcionan los transportes, líneas de buses urbanos (uso del bonobús) y estaciones de tren y autobuses.
  - b. Le enseñó dónde están las bibliotecas y centros de estudio: lugar, horarios y funcionamiento.
  - c. Le informó sobre la vida cultural de la ciudad: lugares de exposiciones, conciertos, teatro, etc.
  - d. Le hizo las recomendaciones sobre los establecimientos que necesitó (supermercados, librerías, tiendas de música, etc.).
  - e. Le mostró las posibilidades de ocio de la ciudad.
  
7. Su mentor/a le ayudó con las primeras gestiones:
  - a. Apertura de cuenta bancaria:
  - b. Tramitación de documentación médica:
  - c. Adquisición de teléfono móvil:
  - d. Localización de establecimientos y tiendas de utilidad:
  - e. Gestiones burocráticas necesarias:

VALORACIÓN GLOBAL DE LA AYUDA RECIBIDA POR SU ALUMNO  
MENTOR (1-5):

Observaciones:

## **PUNTOS QUE HA DE INCLUIR LA MEMORIA DE LOS ALUMNOS PARTICIPANTES EN EL PROGRAMA MENTOR DEL CURSO ACADÉMICO 20.../20...**

Para la elaboración de la memoria final de los alumnos que hayan participado en el programa Mentor durante el curso académico 20.../20..., la oficina de Relaciones Internacionales del Consmupa ha preparado una guía de puntos que han de ser incluidos en dicha memoria.

**Título: Memoria de mi actividad como Alumno Mentor durante el curso 20.../20...**

Nombre y apellidos del alumno/a mentor:

Especialidad:

Curso:

Correo electrónico de uso habitual:

Teléfono de contacto:

Nombre y apellidos del alumno/a de intercambio:

Especialidad:

Fecha de la estancia en CONSMUPA:

Observaciones: los siguientes puntos son un guión para hacer la Memoria, que no debe limitarse a contestar a estas preguntas, sino dar detalles concretos sobre las actividades realizadas por el alumno/a Mentor.

### **1. Llegada del alumno Erasmus:**

- ¿Te pusiste en contacto por correo electrónico con el alumno/a de intercambio antes de su llegada?
- ¿Estabas esperando al alumno Erasmus en el aeropuerto/estación cuando él/ella llegó?
- ¿Le recomendaste antes cuáles son las maneras más cómodas de llegar a tu ciudad?
- ¿Le acompañaste hasta su alojamiento de llegada?

### **2. Alojamientos.**



*Primer control de calidad por la Asociación Europea de Conservatorios (AEC)  
Premio Marta Mata a la calidad de los centros educativos 2009*

- ¿Le ayudaste a encontrar alojamiento (acompañándole a visitar pisos, aconsejándole sobre precios de alquileres, el estado de los pisos, ayudándole en las gestiones)?

**3. Ayuda en el ámbito académico:**

- ¿Le indicaste cómo llegar al CONSMUPA y estabas esperándole en el centro el primer día de su estancia?
- ¿Le explicaste quiénes son los Coordinadores Erasmus y dónde encontrarlos?
- ¿Le enseñaste el centro?
- ¿Le ayudaste a encajar horarios?
- ¿Le presentaste a profesorado y a otros alumnos?

**4. Periodo de estancia.**

- ¿Le explicaste cómo funcionan los transportes, líneas de buses urbanos (uso del bonobús) y estaciones de tren y autobuses?
- ¿Le enseñaste dónde estaban las bibliotecas y centros de estudio así como su funcionamiento?
- ¿Le informaste sobre la vida cultural de la ciudad: lugares de exposiciones, conciertos, teatro?
- ¿Le hiciste las recomendaciones sobre los establecimientos que necesitaba (supermercados, librerías, tiendas de música, etc.)?
- ¿Le mostraste las posibilidades de ocio de la ciudad?
- ¿Saliste con el alumno Erasmus para enseñarle los sitios más emblemáticos de la ciudad?
- ¿Le aconsejaste cómo abrir una cuenta bancaria? (si fue necesario)
- ¿Le aconsejaste cómo buscar asistencia médica? (si fue necesario)
- ¿Le ayudaste a comprar un teléfono móvil español? (si fue necesario)

**5. Valoración del alumno** sobre la experiencia como Mentor, desde el punto de vista personal (conocimiento de otra cultura, formas de vida, amistades, contactos,...) y académico (como ha influenciado su formación académica: nuevas visiones, deseos de realizar cursos, postgrados,...fuera de España, práctica de idiomas, etc).

Fecha:

Firma:

## EVALUACIÓN DEL ALUMNO/A MENTOR – OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES

**Nombre y apellidos del alumno/a mentor:**

**Especialidad:**

**Curso:**

Nombre y apellidos del alumno/a de intercambio:

Especialidad:

Fecha de la estancia en CONSMUPA:

	Mal (0-4,9)	Regular (5,0-6,9)	Bien (7,0-8,9)	Excelente (9,0-10)
1. Acompañó al alumno de intercambio en su primera visita a la ORI y le enseñó el centro.				
2. Contestó con diligencia los mensajes electrónicos recibidos de la ORI.				
3. Entregó la memoria en un plazo razonable (2-3 meses después de la llegada del alumno de intercambio)				
4. La memoria tiene una presentación cuidada.				
5. La memoria trata los 5 puntos que se exigen en el modelo proporcionado por la ORI.				
6. De la memoria se deduce que el alumno desempeñó bien su función.				
VALORACIÓN GLOBAL DE LA ORI (teniendo en cuenta los ítems anteriores):				
VALORACIÓN DEL ALUMNO DE INTERCAMBIO (multiplicada por 2)				
<b>NOTA FINAL (media de la nota ORI y la nota del alumno de intercambio)</b>				

Los resultados obtenidos por el estudiante en los informes de estudios se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa: 0-4,9: Suspenso (SS); 5,0-6,9: Aprobado (AP); 7,0-8,9: Notable (NT); 9,0-10: Sobresaliente (SB).